



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



Departamento de Promoción
por el Consejo de JUNTA
DE GOBIERNO de

07 NOV 2021

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

ANEXO I- SOLICITUD: SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIONES JUVENILES / JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (1)

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE LA DELEGACIÓN DE JUVENTUD PARA ACTIVIDADES DE CARÁCTER INFANTIL Y JUVENIL EN EL OCIO Y TIEMPO LIBRE DURANTE EL AÑO 2021.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD:

- Denominación: _____
- Domicilio: _____ C.P.: _____
- Localidad: _____ Teléfono: _____ CIF: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

- Nombre y Apellidos: _____
- N.I.F.: _____ Cargo: _____

DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD:

- Año de constitución: _____ N° Registro CAM/NACIONAL: _____
- N° inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Getafe: _____ N° de personas socias _____
- Objeto de la Entidad: _____

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

- Titular Destinatario/a: _____
- Teléfono 1 _____ Teléfono 2 _____
- Domicilio: _____ Localidad: _____
- C.P.: _____ Correo electrónico _____
- Programa, proyecto actividades y servicios Anuales: _____
- Campamento de Verano _____

CUANTIA SOLICITADA:

CUANTÍA JUSTIFICADA:

- Programa, proyecto actividades y servicios Anuales: _____
- Campamento de Verano _____

(1) Táchese lo que no proceda

Conociendo las Bases de la Convocatoria, me someto a las mismas y acepto las obligaciones que pudieran correspondernos como beneficiarios de la subvención y facilitar la información y documentación que se solicite.

Getafe, a _____ de _____ de 20..

Firmado: _____
(Poner sello entidad)

A LA EXCMA. SRA ALCALDESA PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GETAFE- MADRID

03 NOV 2021

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

ANEXO III. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A SUBVENCIONAR

NOTA: (OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS PUNTOS. SI EL ESPACIO NO FUERA SUFICIENTE SE PODRÁN ACOMPAÑAR CON HOJAS ANEXAS).

Denominación de la convocatoria: _____

Denominación de la entidad: _____

Proyecto a subvencionar: _____

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO (Describir los objetivos perseguidos, actividades a desarrollar, las necesidades detectadas que se tratan de satisfacer y colectivos destinatarios, especificando si todas o algunas de las actividades se dirigen sólo a personas socias o a toda la población)



2. METODOLOGÍA A EMPLEAR (Planificación, calendario de actuación, recursos humanos a utilizar señalando el personal voluntario, colaboraciones y grado de implicación de otras entidades)



09 NOV 2021

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO
Concepción Muñoz Yllera

3. PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN (Se describirán las medidas previstas por la entidad para el análisis de la consecución de los objetivos perseguidos y la idoneidad de las actividades realizadas al efecto, así como las fórmulas de auto-evaluación previstas)



DECLARACIÓN RESPONSABLE.

D./D^a _____

en calidad de Presidente/a de la entidad _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

PRIMERO.- Que la entidad a la que represento lleva a cabo un trabajo de inclusión y seguimiento de personas derivadas de distintos Servicios Públicos y entidades reconocidas como de utilidad pública o similar, así como captadas por la propia asociación.

| <u>ENTIDAD</u> | <u>Nº DESAGREGADO EN FUNCIÓN DE GÉNERO</u> | <u>TOTAL</u> |
|----------------|--|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

SEGUNDO.- Que entre los y las destinatarias del Proyecto presentado existen personas con condición de Asilado o Asilada y Refugiado o Refugiada

| <u>Nº DESAGREGADO EN FUNCIÓN DE GÉNERO</u> | <u>TOTAL</u> |
|--|--------------|
| _____ | _____ |

En Getafe a ___ de _____ de 20__

El Presidente/a de la entidad

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA EL QUE SOLICITA SUBVENCION

| CONCEPTO GASTOS PREVISTOS | IMPORTE | FINANCIACION PREVISTA | IMPORTE |
|--|---------------|---|---------------|
| Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral)..... |€ | Subv. prevista en la presente convocatoria..... |€ |
| Gastos de material de oficina (no inventariable)..... |€ | Otras subvenciones (especificar organismos) |€ |
| Material didáctico |€ | |€ |
| Gastos material talleres (no inventariable)..... |€ | |€ |
| Gastos comida, alojamiento y representación |€ | |€ |
| Gastos transporte o desplazamiento..... |€ | Fondos propios |€ |
| Gastos pólizas seguros personal voluntario..... |€ | |€ |
| Servicios profesionales (gastos personal devengados en concepto de actividad profesional)..... |€ | Otras fuentes de financiación (especificar) |€ |
| Gastos de alquiler de sede social |€ | |€ |
| Suministros |€ | |€ |
| Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria) |€ | |€ |
| Gastos inventariables |€ | |€ |
| |€ | |€ |
| TOTAL..... |€ | TOTAL..... |€ |

Getafe, a _____ de _____ de 20__.

Firma

Fdo.:

3 NOV 2021

JEFE DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO
Concepción Muñoz Yllera

03 NOV 2021

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

ANEXO IV. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN Y COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.

D./D^a _____

en calidad de Secretario/a de la entidad _____

CERTIFICA:

PRIMERO.- Que D./D^a

como (1) _____

ostenta la representación legal de dicha entidad y se encuentra capacitado en razón de (2)

para solicitar al Ayuntamiento de Getafe la Subvención

SEGUNDO.- Que la Junta Directiva de la citada Entidad está formada por:

| <u>NOMBRE</u> | <u>CARGO</u> | <u>DNI</u> | <u>DOMICILIO</u> |
|---------------|--------------|------------|------------------|
|---------------|--------------|------------|------------------|

Que dichos cargos fueron nombrados mediante acuerdo de _____ de fecha _____ figurando inscritos en el registro correspondiente. Que el número de personas socias de la entidad es de _____

En Getafe a ___ de _____ de 20__

El Secretario/a de la entidad

(1) Cargo que ocupa en la entidad.

(2) Estatuto, Poder Notarial o Acuerdo de Junta Directiva, etc.



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud

3 NOV 2021
UNIDAD DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO
D. Muñoz Yllera

ANEXO V. DECLARACIÓN RESPONSABLE.

D./D^a _____

en calidad de Presidente/a de la entidad _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

PRIMERO.- Que la entidad a la que represento no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no teniendo deudas con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Seguridad Social ni con el Ayuntamiento de Getafe.

SEGUNDO.- Que (Marcar con una X la casilla que proceda)

- El proyecto para el que se solicita subvención no ha sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por parte de otras entidades públicas o privadas para el presente ejercicio.
- El proyecto para el que se solicita subvención ha sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por parte de otras entidades públicas o privadas para el presente ejercicio, según el siguiente detalle:

| <u>ENTIDAD</u> | <u>CONCEPTO DE LA SUBVENCIÓN</u> | <u>IMPORTE</u> |
|----------------|----------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

En Getafe a ___ de _____ de 20__

El Presidente/a de la entidad

03 NOV 2021

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO
Concejal María Yllera

ANEXO VI. DOCUMENTACIÓN YA PRESENTADA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____ con DNI: _____
como representante legal de la entidad _____
_____ con CIF: _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE que los siguientes documentos obran en poder del Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Getafe y se encuentran debidamente actualizados

Márquese lo que proceda:

(Documentación que no se presenta por encontrarse debidamente actualizada en poder del registro)

- CIF de la Entidad
- DNI del firmante de la solicitud
- Estatutos de la entidad
- Presupuesto anual de gastos e ingresos de la entidad

Aquella documentación que no se marque de la relación anterior deberá aportarse adjunta a la solicitud y será trasladada para su actualización ante el Registro de Entidades Ciudadana del Ayuntamiento de Getafe.

En Getafe a _____ de _____ de _____

Fdo. El representante de la entidad

03 NOV 2021

LA JEFE DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Concejal de Juventud: María José Yllera

ANEXO VII CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

- Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha _____
- Denominación de la convocatoria (línea subvencional): _____
- Entidad _____
- Denominación del proyecto: _____

1. MEMORIA TÉCNICA

I) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



II) DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

III) CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

IV) CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS

03/10V 2021

LA JUNTA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

V) RECURSOS HUMANOS CON LOS QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES Y SU RELACIÓN CON LA ENTIDAD

VI) JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LOS FONDOS PERCIBIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO. (PREFERIBLEMENTE MEDIANTE MATERIAL GRÁFICO O FOTOGRÁFICO)

VII) OTROS

(Nota: En caso de ser insuficiente el espacio, se incorporarán cuantas páginas sean necesarias. Se podrán incluir fotos, material gráfico, publicidad)

2. MEMORIA ECONÓMICA:

I. ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS E INGRESOS

| CONCEPTO GASTOS REALIZADOS | IMPORTE | FINANCIACION DEL PROYECTO | IMPORTE |
|--|---------|---|---------|
| Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral)..... |€ | Subvención obtenida en la presente convocatoria..... |€ |
| Gastos de material de oficina (no inventariable)..... |€ | Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos) |€ |
| Material didáctico |€ | |€ |
| Gastos material talleres (no inventariable)..... |€ | |€ |
| Gastos comida, alojamiento y representación |€ | |€ |
| Gastos transporte o desplazamiento..... |€ | Fondos propios |€ |
| Gastos pólizas seguros personal voluntario..... |€ | |€ |
| Servicios profesionales (gastos personal devengados en concepto de actividad profesional)..... |€ | Otras fuentes de financiación (especificar) |€ |
| Alquiler de sede social |€ | |€ |
| Suministros |€ | |€ |
| Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria) |€ | |€ |
| Gastos inventariables: |€ | |€ |
| TOTAL..... |€ | TOTAL..... |€ |

II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:

III. GASTOS DE PERSONAL

Este recuadro se rellenará solamente si para el desarrollo del proyecto de actividades ha habido gastos de personal con contrato laboral

| APELLIDOS Y NOMBRE Nº AFIL. S.S. | MES | GASTOS LABORALES | | | | IMPUTACION A LA SUBV.(4) |
|-------------------------------------|-----|------------------|---------|-------------|---------------|-----------------------------|
| | | R. LIQUIDA(1) | IRPF(1) | SS.TRAB.(2) | SS.EMPRESA(2) | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

- (1) Reflejar el importe consignado en nómina
- (2) Reflejar el importe abonado por Seguridad Social por aportación trabajador y aportación empresa.
- (3) Suma de retribución líquida, IRPF y Seguridad Social.
- (4) Señalar sólo las cantidades y porcentaje imputadas a las subvención concedida para esta convocatoria

03 NOV 2021

LA JEFE DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

IV. RELACIÓN DE FACTURAS Y CORRESPONDIENTES JUSTIFICANTES DE PAGO DOCUMENTOS DE VALOR PROBATORIO EQUIVALENTE PRESENTADOS:

GASTOS DE MATERIAL DE OFICINA NO INVENTARIABLE

| NºORDEN | NºFACTURA | FECHA | PROVEEDORA | C.I.F./N.I.F. | IMPORTE (SIN IVA) | IVA (%) | IMPORTE IVA incluido | ESPECIFICAR EL GASTO | %IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN |
|-------------|-----------|-------|------------|---------------|-------------------|---------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |

Getafe, a _____ de _____ de 20__ (Firma y sello)

MATERIAL DIDÁCTICO

| NºORDEN | NºFACTURA | FECHA | PROVEEDORIA | C.I.F./N.I.F. | IMPORTE (SIN IVA) | IVA (%) | IMPORTE (IVA incluido) | ESPECIFICAR EL GASTO | % IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN |
|-------------|-----------|-------|-------------|---------------|-------------------|---------|------------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |



03 NOV 2021

A JEF/A DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO
Concepción Muñoz Ylera

Getafe, a _____ de _____ de 20__ (Firma y sello)

GASTOS DE MATERIAL DE TALLERES NO INVENTARIABLE

| NºORDEN | NºFACTURA | FECHA | PROVEEDORA | C.I.F./N.I.F. | IMPORTE (SIN IVA) | IVA (%) | IMPORTE (IVA incluido) | ESPECIFICAR EL GASTO | % IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN |
|-------------|-----------|-------|------------|---------------|----------------------|---------|---------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |

Getafe, a _____ de _____ de 20__ (Firma y sello)

SERVICIOS PROFESIONALES (GASTOS DE PERSONAL DEVENGADOS EN CONCEPTO DE ACTIVIDAD PROFESIONAL)

| NºORDEN | NºFACTURA | FECHA | PROVEEDORIA | C.I.F./N.I.F. | IMPORTE (SIN IVA) | IVA (%) | IMPORTE (IVA incluido) | ESPECIFICAR EL GASTO | % IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN |
|-------------|-----------|-------|-------------|---------------|-------------------|---------|------------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |

Getafe, a _____ de _____ de 20__ (Firma y sello)

SUMINISTROS

| NºORDEN | NºFACTURA | FECHA | PROVEEDORIA | C.I.F./N.I.F. | IMPORTE (SIN IVA) | IVA (%) | IMPORTE (IVA incluido) | ESPECIFICAR EL GASTO | %IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN |
|-------------|-----------|-------|-------------|---------------|-------------------|---------|------------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE

Documento aprobado por acuerdo de JUNTA DE GOBIERNO de

03 NOV 2021

LA JEFA DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO
Concepción Muñoz Yllera

Getafe, a _____ de _____ de 20____ (Firma y sello)

OTROS (Deben estar descritos en la Memoria Económica y ser conceptos subvencionables) Ej: PUBLICIDAD (1)

| NºORDEN | NºFACTURA | FECHA | PROVEEDORA | C.I.F./N.I.F. | IMPORTE (SIN IVA) | IVA (%) | IMPORTE (IVA incluido) | ESPECIFICAR EL GASTO | % IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN |
|-------------|-----------|-------|------------|---------------|-------------------|---------|------------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |

Getafe, a _____ de _____ de 20__ (Firma y sello)

Si se trata de Publicidad debe ir acompañado de un ejemplar de lo detallado en el concepto

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo _____

con D.N.I., _____ en calidad de Secretario de la

Entidad/Agrupación _____, DECLARO

BAJO MI RESPONSABILIDAD que la relación numerada de facturas que se detallan en el presente anexo corresponden a los gastos realizados por importe total de _____ €, del Proyecto Anual de Actividades o de Campamento _____

que ha sido **EFFECTIVAMENTE** realizado. Que dichos documentos justificativos no se han presentado a ninguna otra subvención.

Así mismo se garantiza que el resto de la documentación queda depositada en su sede, donde están a disposición del Ayuntamiento de Getafe por si fuera preceptiva su consulta.

03 NOV 2021
LA JEFA DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO
Concepción Muñoz Yllera

Getafe, a _____ de _____ de 20 _____

(Firma y sello)

