



**AYUNTAMIENTO DE GETAFE**

Delegación de Juventud  
MSFA/lfc

Expediente nº: JUEVUD.02/2018  
Documento nº: 13  
M.S.J.

19 SEP 2018

LA OFICINA DE REGISTRO Y  
CONTRATO DEL AYUNTAMIENTO DE  
GETAFE

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE LA DELEGACIÓN DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO DE GETAFE CORRESPONDIENTES AL AÑO 2018.**

La Delegación de Juventud perteneciente a la Concejalía de Hacienda, Educación y Juventud, del Ayuntamiento de Getafe, tiene interés en promover convocatoria de subvenciones dirigidas a entidades juveniles sin fin de lucro coadyuven o complementen las competencias y actividades municipales de dicha Concejalía en los siguientes ámbitos: actividades de carácter infantil y juvenil en el ocio y tiempo libre, motivándose dicho interés en que la Delegación tiene entre sus objetivos fomentar actividades de su competencia a favor de los colectivos a los que se dirigen.

Por parte de la Delegación de Juventud es indispensable el fomento del asociacionismo juvenil en Getafe, mediante la promoción, apoyo e impulso a las asociaciones juveniles del municipio y sus proyectos generales de actividad, así como la participación de jóvenes, niñas y niños residentes en Getafe en Campamentos de verano, con el objetivo de que los costes imputables a estos se vean reducidos.

Por ello, el Ayuntamiento de Getafe, a través de la Delegación de Juventud, convoca subvenciones correspondientes al año 2018, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza General Reguladora de las Bases para la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Getafe, aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión Ordinaria/Extraordinaria celebrada el 4 de abril de 2013 y publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid el 13 de mayo de 2013, (a partir de ahora, y con efectos de esta convocatoria, Ordenanza General de Concesión de Subvenciones), la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, en régimen de concurrencia competitiva bajo los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados en la presente convocatoria y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Así mismo es de aplicación, RDL 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, RD 500/90, de 20 de Abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/88, en materia de Presupuestos, Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/15, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de Sector Público, RDL 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y RD 2568/86, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las



Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de Diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local.

### 1ª.- OBJETO

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento de Getafe a través de la Concejalía de Hacienda, Educación y Juventud, convoca subvenciones correspondientes al año 2018, dirigidas a Asociaciones Juveniles y a Secciones Juveniles de otras Asociaciones cuyas actividades se realicen íntegramente en el término municipal de Getafe, mayoritariamente, exceptuando los campamentos, que complementen las competencias del Ayuntamiento de Getafe, mediante la realización de proyectos generales o específicos que sirvan para reforzar los servicios que presta este Ayuntamiento.

### 2ª.- IMPUTACION PRESUPUESTARIA.

El presupuesto máximo destinado a la presente convocatoria es de VEINTE MIL EUROS (20.000,00.-€), con cargo a la aplicación presupuestaria:

- 334.11.480.00 denominada "TRANSF. CORRIENTES A FAMILIAS E INSTITUC. SIN FINES DE LUCRO. PROGRAMAS CENTRALES JUVENTUD"	20.000,00 €
---	-------------

Dicho presupuesto máximo queda distribuido de la siguiente forma:

- Línea Programa Anual de Actividades:	15.000 €
- Línea Campamentos de Verano:	5.000 €

### 3ª.- PROYECTOS SUBVENCIONABLES

PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN QUE POSIBILITEN LA AUTONOMÍA Y PROMUEVAN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LOS Y LAS JÓVENES Y LOS Y LAS NIÑAS: LÍNEA PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES CON 15.000,00 €.

Programas prioritarios:

- Actuaciones que posibiliten la emancipación de los y las jóvenes a través del acceso a la formación, al empleo y al autoempleo.
- Actuaciones que promuevan entre la juventud y la infancia hábitos de vida saludable y fomenten acciones para la prevención de enfermedades de transmisión sexual, (embarazos no deseados, consumo de drogas, alcoholismo, tabaquismo y trastornos de la conducta alimentaria).



## AYUNTAMIENTO DE GETAFE

Delegación de Juventud  
MSFA/lfc

AYUNTAMIENTO DE GETAFE

19 SEP 2018

SECRETARÍA DE JUVENTUD

CONSEJO DE ASESORES

- Actuaciones que desarrollen valores de convivencia, diversidad y derechos humanos, a promocionar valores cívicos y de una cultura en paz, así como a mejorar la integración y capacitación de los inmigrantes y solicitantes y reconocidos y reconocidas como refugiados y refugiadas.
- Actuaciones que desarrollen programas de sensibilización para promover la igualdad entre hombres y mujeres, así como prevenir y erradicar la violencia de género y por razón de orientación sexual.
- Actuaciones del movimiento asociativo juvenil que fomenten hábitos saludables en la ocupación del tiempo libre y el ocio educativo de la población joven y la infantil que contemplen, al menos uno de los contenidos recogidos en los apartados anteriores.
- Actuaciones que promuevan la creación, formación y/o difusión artística.
- Organización de cursos, talleres y actividades similares, siempre y cuando estén dirigidas a jóvenes y niños y cuenten con un proyecto específico que justifique la actividad.

PROYECTO DE CAMPAMENTOS DE VERANO FUERA DE LA LOCALIDAD: LÍNEA  
CAMPAMENTOS DE VERANO CON 5.000,00 €

### 4ª.-REQUISITOS.

#### A) Requisitos generales

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente convocatoria las entidades que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y que además:

- a) En el momento de apertura del plazo de presentación de solicitudes, estén legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Getafe, teniendo sus datos actualizados, de conformidad con el Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana y Descentralización del Ayuntamiento de Getafe.
- b) Se hallen al corriente de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Getafe, así como con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Seguridad Social. En relación a las obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Getafe el solicitante deberá asegurarse con carácter previo de que no tiene deudas pendientes, ya que el requisito se deberá cumplir a la finalización del plazo de presentación de instancias.





- c) No tengan con el Ayuntamiento de Getafe deudas por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, y ello conforme establece el artículo 21 del Reglamento de Subvenciones. Se considera por tanto, que concurre la circunstancia de ser deudor por tal concepto cuando exista resolución del órgano competente y haya transcurrido el plazo para el pago en período voluntario sin haber efectuado el mismo.
- d) Al amparo de la Ley La Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado, en aquellos proyectos en los que participen menores de edad, la entidad estará obligada a estar en posesión de las correspondientes certificaciones negativas del Registro Central de Delincuentes Sexuales de los profesionales y voluntarios que tengan contacto habitual con dichos menores. El Ayuntamiento de Getafe podrá solicitar información relativa a esta obligación en el transcurso del desarrollo del proyecto, pudiendo solicitar copia de dichas certificaciones si considera necesario.

**B) Los requisitos específicos de esta convocatoria serán :**

- a. Ser Asociaciones Juveniles o Secciones de Juventud legalmente reconocidas que estén actualmente en funcionamiento de Asociaciones de Getafe y cuyos datos estén actualizados en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Getafe.
- b. **Además para optar a las subvenciones de Campaña de Verano** deben presentar Programas Anuales de actuación desglosados por actividad. Debe existir una relación equilibrada entre la subvención solicitada y la actividad

**Requisitos específicos para obtener la condición de beneficiario de la Línea Subvencional Campaña de Verano:**

- 1.1. Ser Asociaciones Juveniles o Secciones de Juventud legalmente reconocidas que estén actualmente en funcionamiento de Asociaciones con sede en Getafe.
- 1.2. Asociaciones estables que hayan presentado solicitud de subvención para programas anuales y tengan una actividad continuada contrastada.
- 1.3. El Proyecto de Campamento ha de contar con todos los aspectos necesarios para realizar dicho evento: Presentación, Descripción del campamento, zona,



## AYUNTAMIENTO DE GETAFE

Delegación de Juventud  
MSFA/lfc

AYUNTAMIENTO DE GETAFE  
19 SEP 2018  
SECRETARÍA DE JUVENTUD

instalaciones, objetivos, metodología, actividades, horario día tipo, planning de actividades, grupo diana, recursos materiales, económicos, recursos humanos.

1.4. Se aportará necesariamente la **relación de monitores y el listado de asistentes residentes en Getafe (Nombre, apellidos, edad y dirección).**

1.5. Se considerarán asistentes a todos los participantes y el equipo de organización, con una ratio de 1 Monitor cada 8 participantes. No se valorarán proyectos en los que no se dé, al menos esta ratio.

1.6. El grupo mínimo de asistentes al Campamento deberá ser de 10 personas de Getafe, en caso de campamentos realizados con otras organizaciones, donde asistan personas de Getafe.

1.7. Los Proyectos de Campamentos presentados han de durar al menos una semana.

### 5ª.- PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.

La presente convocatoria se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la convocatoria y la resolución de concesión y se hará pública en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid en los términos establecidos los artículos 18 y 20 de la LGS. Igualmente la presente convocatoria se publicará en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica (<http://sede.getafe.es>) del Ayuntamiento de Getafe para su consulta durante el plazo de presentación de solicitudes.

### 6ª.- SOLICITUD Y DOCUMENTACION.

#### A) SOLICITUD

Las solicitudes se formalizarán en el modelo que figura como anexo I a la presente convocatoria, y podrán ser recogidas junto con el resto de impresos en el Servicio de Atención al Vecino y Vecina, sito en Plz. Constitución, 1 planta baja, en horario de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 horas y de 16:30 a 19:00 horas, viernes de 9:00 a 14:00 horas y sábados de 10:00 a 13:00 horas; hallándose también disponibles en la Delegación de Juventud (Espacio Getafe Joven Avda. de las Fuerzas Armadas, 8), en horario de lunes a viernes de 10:00 h. a 14:00 h y de lunes a jueves de 10:00 h. a 14:00 h. y de 16:00 h. a 19:00 h. , así como en la página Web del Ayuntamiento de Getafe.



Las solicitudes junto con la documentación requerida se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Getafe, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, en adelante LPAC, siendo el plazo de presentación de solicitudes de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, para ambas líneas subvencionales.

#### DOCUMENTACION QUE DEBE ACOMPAÑARSE A LA SOLICITUD PARA LAS DOS LÍNEAS SUBVENCIONALES DE ESTA CONVOCATORIA

- a) Proyecto para el que solicita subvención, siendo este, no el proyecto general de la entidad, sino el proyecto para el cual se solicita la subvención, según modelo anexo III, que incluya el presupuesto firmado por el representante legal y que deberá tener el grado de complejidad, y desarrollo acorde con las características de las actuaciones a desarrollar.
- b) En el proyecto se deberá describir todas y cada una de las actividades concretas que incluye el mismo: Presentación, objetivos medibles y cuantificables, metodología, actividades, temporalización con planning de actividades, grupo diana, recursos materiales, económicos, recursos humanos.
- c) Certificado de la Secretaría de la entidad, acreditativo de la representación de la persona firmante de la solicitud, de la composición de la Junta Directiva y de las características sustanciales de la entidad conforme modelo anexo IV. Dichos datos habrán debido ser comunicados convenientemente a los Registros Administrativos correspondientes.
- d) Declaración responsable de la Presidencia de la entidad, conforme modelo anexo V acreditativa de:

No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del Artículo 13 de la LGS

Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Getafe.- Si el concepto para el que se solicita subvención ha sido objeto de solicitud o de concesión de ayudas por parte de otras entidades públicas o privadas y en su caso, origen e importe.

- e) Fotocopia del CIF de la persona jurídica solicitante



## AYUNTAMIENTO DE GETAFE

Delegación de Juventud  
MSFA/lfc

19 SEP 2018

- f) Fotocopia del DNI o NIE del firmante de la solicitud.
- g) Fotocopia de los Estatutos de la entidad.
- h) Presupuesto anual de gastos e ingresos firmado por el representante legal de la entidad.
- i) Ficha de terceros acreditativa de los datos bancarios en los que se desea que se haga efectivo el importe de la subvención que en su caso pudiera concederse.

De conformidad con lo establecido en el art. 35.f de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no será necesario presentar los documentos establecidos en las letras d, e, f, g y h cuando éstos no hayan sufrido modificación y estuvieran en poder del Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Getafe, en cuyo caso, el solicitante deberá hacerlo constar por escrito.

Tampoco será necesario aportar la documentación indicada en el punto 10 del apartado B) si los datos bancarios estuviesen ya comunicados a Tesorería Municipal y no hubiesen sufrido modificaciones.

### **C) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA LA LÍNEA SUBVENCIONAL DE CAMPAMENTOS DE VERANO:**

A la documentación que se requiere en el apartado B de esta Base, hay que añadir:

- j) El Proyecto de Campamento ha de contar con todos los aspectos necesarios para realizar dicho evento: Presentación, Descripción del campamento, zona, instalaciones, objetivos medibles y cuantificables, metodología, actividades, horario día tipo, planning de actividades, grupo diana, recursos materiales, económicos, recursos humanos.
- k) Se aportará necesariamente la relación de monitores titulados y no titulados y el listado de asistentes residentes en Getafe (Nombre, apellidos, edad y dirección)
  - a) Se considerarán asistentes a todos los y las participantes y al equipo de organización, con una ratio de 1 Monitor ó Monitora cada 8 participantes. No se valorarán proyectos en los que no se dé, al menos esta ratio.





- b) El grupo mínimo de asistentes al Campamento deberá ser de 10 personas de Getafe, en caso de campamentos realizados con otras organizaciones, donde asistan personas de Getafe.
- c) Certificado de la entidad con el nombre, apellidos, D.N.I. y teléfono de contacto del Coordinador o Coordinadora del Campamento.
- d) Los Proyectos de Campamentos presentados han de durar al menos una semana.

**LOS SOLICITANTES DE ESTA SUBVENCIÓN, EN SUS DOS LÍNEAS SUBVENCIONALES, DEBERÁN ENTREGAR ADEMÁS TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (ANEXOS, PROYECTOS Y OTROS) EN ARCHIVOS INFORMATICOS.**

**D) DOCUMENTACION A PRESENTAR CON POSTERIORIDAD A LA SOLICITUD**

Certificaciones de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social que acrediten la realidad de la declaración responsable presentada, es decir, de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No obstante y de conformidad con el artº 18.4.2 a) de la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones, para la presente convocatoria no será necesario presentar dichas certificaciones en el caso de que el importe de la subvención a conceder no supere los 3.000,00 €. En caso de se superase dicho importe se procederá conforme se establece en la base 11ª de la presente convocatoria.

**E) SUBSANACIÓN**

Si el escrito de solicitud no reuniera los datos de identificación, tanto de la subvención solicitada como de la entidad, no se aportasen los documentos que deban acompañarse o éstos estuvieran incompletos, se le requerirá a los efectos de que subsane la falta en el plazo de 10 días hábiles, en consonancia con el artículo 71 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJAP y PAC) con la advertencia de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa notificación de la resolución en los términos del artículo 42 de la misma disposición.

Las asociaciones o entidades solicitantes a estos efectos deberán indicar en el anexo I de solicitud una dirección de correo electrónico que servirá para que la Administración se pueda dirigir a los efectos de notificar cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria, tanto para subsanar defectos como para notificar la concesión de la subvención y aspectos referidos a la cuenta justificativa.





## AYUNTAMIENTO DE GETAFE

Delegación de Juventud  
MSFA/lfc

19 SEP 2018

Las entidades jurídicas y las agrupaciones de personas físicas a estos efectos deberán indicar en el Anexo I de solicitud, según corresponda, una dirección de correo electrónico que servirá para que la Administración se pueda dirigir a los efectos de notificar cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria, tanto para subsanar defectos como para notificar la concesión de la subvención y aspectos referidos a la cuenta justificativa.

### F) INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE

Presentadas y subsanadas, en su caso, las solicitudes, por la Delegación de Juventud, se solicitará al Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas informe acreditativo de inscripción en el citado Registro.

Así mismo se recabará a Recaudación Ejecutiva el correspondiente informe rechazando aquellas entidades que figuren como deudoras de cualquier tipo, procediéndose a evaluar en el plazo máximo de 30 días los proyectos presentados.

Evaluados los proyectos por la Delegación de Juventud, se someterán a la Comisión de Valoración, quien emitirá informe concretando el resultado de la evaluación efectuada de los mismos, el cual servirá de base para la elaboración de la propuesta de resolución, y se remitirá junto con el resto del expediente a la Intervención General Municipal a efectos de su fiscalización previa y una vez devuelto a la Delegación de Juventud, pueda ser remitido y elevado a Junta de Gobierno, pudiéndose efectuar resoluciones parciales por líneas subvencionables.

### G) RESOLUCIÓN.

El órgano competente para acordar la resolución que proceda será la Junta de Gobierno, siendo el plazo máximo de resolución de 6 meses desde la publicación de la convocatoria.

Vencido el plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las y/o los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de subvención, teniendo el silencio administrativo carácter negativo a tenor del artículo 44.1 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la resolución se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Getafe ubicado en Pl. Constitución, 1, planta baja durante el plazo de



20 días naturales. No obstante, también podrá consultarse en la sede electrónica del Ayuntamiento (<http://sede.getafe.es>). El departamento gestor comunicará a las entidades participantes a través del correo electrónico facilitado la fecha de publicación de la resolución.

La resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella las y/o los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes desde la finalización del plazo de publicación en el tablón de anuncios o directamente recurso contencioso administrativo de conformidad con la legislación de la jurisdicción contencioso administrativa.

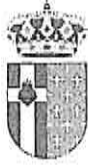
#### **7ª.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES.**

A efectos de la presente convocatoria se considerarán subvencionables los gastos corrientes que de manera indubitativa respondan a la naturaleza del objeto entre los que se podrán subvencionar. El hecho de que existan gastos necesarios para la realización del proyecto, no lleva consigo que éstos sean subvencionables:

- Gastos de personal.
- Adquisición de material fungible, de oficina y/o talleres necesarios para la realización del programa.
- Servicios profesionales.
- Gastos de gestión.
- Pólizas de seguro de responsabilidad civil específicos contratados para la realización de la actividad susceptible de ser subvencionada, en cuyo caso, se imputará al apartado de actividad.
- Los gastos de transporte, alojamiento y manutención derivados del Programa de Actividades Anuales y/o del Campamento de Verano.
- Gastos de información y difusión: cartelería, folletos y materiales similares. En las memorias justificativas se aportarán copias de los materiales elaborados.
- Los gastos correspondientes a conexiones a Internet, material o servicios de mantenimiento de equipos o de dominios web; debe justificarse en qué medida y hasta qué porcentaje del presupuesto empleado para este concepto se refiere al proyecto que se presenta a la subvención.

#### **No podrán ser subvencionables:**

- Los gastos correspondientes a suministro de luz, agua, telefonía, alquiler de local, limpieza del local, gastos de correspondencia, reparaciones y obras.
- Pólizas de seguro correspondiente a los locales y el seguro de responsabilidad civil de la asociación.



## AYUNTAMIENTO DE GETAFE

Delegación de Juventud  
MSFA/lfc

19 SEP 2018

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, los tributos, excepto el IVA y los gastos de procedimientos judiciales.
- No se admitirán gastos que no se hayan contemplado en el presupuesto inicial que sirvió de base para la concesión de la subvención.

### 8ª.- PORCENTAJE O CUANTIA MÁXIMA DE SUBVENCIÓN.

Podrá subvencionarse hasta un 100% del coste del proyecto. En ningún caso la subvención a conceder podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o entidades privadas, supere el coste del proyecto presentado.

### 9ª.- DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

El importe destinado en el punto 2ª de esta convocatoria se distribuirá entre el conjunto de solicitudes seleccionadas. Se atribuirá valor económico a cada punto resultante de la valoración de las solicitudes; dicho valor se obtendrá dividiendo el presupuesto destinado entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes que superen la puntuación mínima para obtener la condición de beneficiario; el valor así obtenido se multiplicará por el total de puntos obtenidos por cada solicitud, resultando así la cuantía de la subvención a conceder, cuantía que nunca podrá superar la cuantía solicitada.

### 10ª.- CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN.

De conformidad con la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones, se establece la siguiente puntuación para los criterios generales de valoración establecidos en la misma:

#### I.- Criterios generales en relación a la entidad: máximo 10 puntos

1. Representatividad: Número de socios y/o socias. Dicho criterio, se comprobará de oficio a través del Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Getafe: 0,5 puntos por cada 25 miembros, hasta un máximo de 2 puntos. Las entidades con un número inferior a 25 se puntuarán con 0,25 puntos.
2. Antigüedad de la entidad o agrupación, atendiendo a la fecha de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas, comprobándose igualmente de oficio: 0,5 puntos por cada 5 años de antigüedad, hasta un máximo de 2 puntos. Las entidades con antigüedad inferior a 5 años se puntuarán con 0,25 puntos.





**3. Capacidad económica de la entidad:** Se tendrá en cuenta el presupuesto anual de gastos e ingresos firmado por el representante de la entidad o agrupación. A los efectos de la presente convocatoria, este criterio se valorará de la siguiente forma: 0,25 puntos por cada 500 euros de presupuesto anual, hasta un máximo de 2 puntos. Las entidades con presupuesto inferior a 500 euros se puntuarán con cero puntos.

**4. Especialización o experiencia de la entidad en la ejecución del proyecto y conocimiento del colectivo al que se dirige la acción:** A los efectos de la presente convocatoria, este criterio se valorará de la siguiente forma:

- **4 Puntos** si la entidad ha recibido del Ayuntamiento de Getafe a través de la concejalía promotora de la presente convocatoria, subvención durante los 3 años inmediatamente anteriores a la misma por proyectos de similares características y han sido debidamente justificadas y no existe, al respecto, resolución del órgano competente por deudas por reintegro y haya transcurrido el plazo para el pago en período voluntario sin haber efectuado el mismo.

- **2 Puntos** si sólo se ha recibido subvención en los dos años inmediatamente anteriores, en iguales términos que en el punto anterior.

- **1 Punto** si sólo se ha recibido subvención en el año inmediatamente anterior a esta convocatoria, en iguales términos que los dos puntos anteriores.

## **II.- Criterios generales en relación al proyecto a subvencionar: máximo 90 puntos**

**1. Calidad técnica y viabilidad del proyecto:** Análisis de necesidades detectadas, planificación, temporalidad, adecuación metodológica, idoneidad y procedimientos de coordinación y auto-evaluación.

Este criterio se valorará a efectos de la presente convocatoria de la siguiente forma:

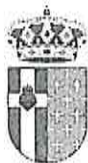
- Nivel de calidad y viabilidad bajo: **hasta 5 puntos.**

- Nivel de calidad y viabilidad medio: **hasta 15 puntos.**

- Nivel de calidad y viabilidad alto: **hasta 30 puntos.**

**2. Eficacia y eficiencia:** Pertinencia de los objetivos del proyecto, recursos económicos y personales asignados, concordancia de estos con los objetivos generales y específicos y colaboración con otras entidades para potenciar las acciones del proyecto.

Este criterio se valorará a efectos de la presente convocatoria de la siguiente forma:



## AYUNTAMIENTO DE GETAFE

Delegación de Juventud  
MSFA/lfc



- Grado de eficacia y eficiencia bajo: **hasta 5 puntos.**
- Grado de eficacia y eficiencia medio: **hasta 15 puntos.**
- Grado de eficacia y eficiencia alto: **hasta 30 puntos.**

**3. Participación comunitaria y número de destinatarios y destinatarias:** Medirá cualitativa y cuantitativamente el grado de la implicación de la ciudadanía en el proyecto y los destinatarios directos.

Este criterio a efectos de la presente convocatoria se valorará de la siguiente forma:

- Grado de implicación bajo: **hasta 5 puntos.**
- Grado de implicación medio: **hasta 15 puntos.**
- Grado de implicación alto: **hasta 30 puntos**

Será necesario obtener un mínimo de 50 puntos para poder ser beneficiario y/o beneficiaria de las subvenciones previstas en esta convocatoria y se calcularán mediante prorrateo entre los beneficiarios seleccionados, del importe global máximo destinado de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y el punto 8ª de la presente convocatoria.

### III.- Criterios específicos en relación al proyecto a subvencionar:

#### A) ACTIVIDADES ANUALES:

##### Criterios específicos de valoración:

1. Actuaciones que posibiliten la emancipación de los y las jóvenes a través del acceso a la formación, al empleo y al autoempleo. (Hasta 10 puntos).
2. Coherencia de los objetivos del proyecto con el objeto de la convocatoria. (Hasta 15 puntos).
3. Proyectos que contemplen actividades encaminadas a la formación y/o análisis de la realidad del entorno, destinados al cambio de la conciencia social, la transformación, la emancipación e igualdad. (Hasta 15 puntos).
4. Proyectos que fomenten: Actuaciones que promuevan entre la infancia y la juventud hábitos de vida saludable y fomenten acciones para la prevención de enfermedades de transmisión sexual, embarazos no deseados, consumo de drogas, alcoholismo, tabaquismo y trastornos de la conducta alimentaria; que desarrollen valores de convivencia, diversidad y derechos humanos, promocionar valores cívicos y de una cultura en paz, así como a mejorar la integración y capacitación de los inmigrantes, programas de sensibilización para promover la igualdad entre hombres y mujeres, así como prevenir y erradicar la violencia de género y por razón de la orientación sexual; programas de educación medioambiental. (Hasta 15 puntos).



5. Actuaciones del movimiento asociativo juvenil que fomenten hábitos saludables en la ocupación del tiempo libre y el ocio educativo de la población juvenil e infantil. (Hasta 20 puntos).
6. Actuaciones que promuevan la creación, desarrollo, formación y/o difusión artística. (Hasta 10 puntos).

**Puntuación mínima a alcanzar en los criterios específicos para poder ser beneficiario:  
15 PUNTOS.**

## **B) PROYECTOS CAMPAMENTOS DE VERANO:**

### **1. Requisitos específicos para obtener la condición de beneficiario:**

- Ser Asociaciones Juveniles o Secciones de Juventud legalmente reconocidas que estén actualmente en funcionamiento de Asociaciones de Getafe.
- Asociaciones estables que hayan presentado solicitud de subvención para programas anuales y tengan una actividad continuada contrastada
- Se aportará necesariamente la **relación de monitores y/o monitoras y el listado de asistentes residentes en Getafe (Nombre, apellidos, edad y dirección)**
- Se considerarán asistentes a todos los y las participantes y el equipo de organización, con una ratio de 1 Monitor cada 8 participantes. No se valorarán proyectos en los que no se dé, al menos esta ratio.
- El grupo mínimo de asistentes al Campamento deberá ser de 10 personas de Getafe, en caso de campamentos realizados con otras organizaciones, donde asistan personas de Getafe.
- Los Proyectos de Campamentos presentados han de durar al menos una semana

### **2. Criterios específicos de valoración y ponderación de los mismos:**

- Por el Nº de Personas asistentes que residen en Getafe:

De 10 a 19	10 PUNTOS
De 20 a 39	15 PUNTOS
De 39 a 59	20 PUNTOS
De 59 en adelante	25 PUNTOS
- Proyecto de Actividades: 20 PUNTOS
- El proyecto contempla una Ratio 1 monitor o monitora por cada 8 niños o niñas: 20 PUNTOS
- Duración:





## AYUNTAMIENTO DE GETAFE

Delegación de Juventud  
MSFA/lfc

AYUNTAMIENTO DE GETAFE  
SECRETARÍA DE JUVENTUD

19 SEP 2013

SECRETARÍA DE JUVENTUD  
C/ San Juan de los Rios, 10  
28901 Getafe (Madrid)

Hasta 10 días: 10 PUNTOS  
Entre 10 y 16 días: 20 PUNTOS

**Puntuación mínima a alcanzar en los criterios específicos para poder ser beneficiario:**  
60

### 3.- Otros aspectos a tener en cuenta:

- El Proyecto de Campamento ha de contar con todos los aspectos necesarios para realizar dicho evento: Presentación, Descripción del campamento, zona, instalaciones, objetivos, metodología, actividades, horario día tipo, planning de actividades, grupo diana, recursos materiales, económicos, recursos humanos.
- En el presupuesto total del campamento o actividad a realizar, que se habrá de incluir en la solicitud, figurará de forma explícita el coste y la cuota por participante. Si hay diferentes cuotas (Becas, socios y socias o no socios y no socias, etc.) se expresará.
- Una vez obtenida la puntuación se propondrá la concesión de subvención a las entidades que hayan alcanzado dicho mínimo tomando como referencia el número de personas del listado de participantes tanto de acampados como de responsables declarados.

En el caso de actividades que tengan una duración inferior a diez días el módulo aplicable será del 50%.

### 11ª.- COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN.-

La comisión de valoración a que hace referencia la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones, estará compuesta por:

**PRESIDENCIA:** El Concejal de Hacienda, Educación y Juventud.

**VOCALES:** Serán designados por razón de la materia objeto del proyecto a subvencionar, entre su personal con relación funcional o laboral, mínimo compuesto por tres personas.

**SECRETARIA:** Será designada por la Presidencia de entre las y los miembros vocales presentes, teniendo voz y voto.

Para la válida constitución de la Comisión se requerirá la presencia de al menos la mitad más uno de sus componentes, estando presente el titular de la presidencia.



#### **12ª.- ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

Para el caso de que la propuesta de concesión a elevar al órgano concedente sea igual o superior al importe de 3.000,00 €, según lo establecido en la base 5ª.D) de esta convocatoria, conforme al artículo 18.3 de la Ordenanza General de Concesión de subvenciones se requerirá al solicitante para que en un plazo de **15 días** presente las correspondientes certificaciones acreditativas del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, conforme establece el artículo 22 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, certificaciones, cuyo período de validez será de seis meses desde la fecha de expedición.

#### **13ª.- PLAZO DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO. Y AMBITO TEMPORAL DE EJECUCIÓN**

El ámbito temporal de ejecución del proyecto será del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018, por lo que podrán justificarse gastos de las actividades subvencionadas realizadas durante dicho periodo.

#### **14ª- PAGO DE LA SUBVENCIÓN**

Tanto la LÍNEA SUBVENCIONAL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMO LA LÍNEA SUBVENCIONAL DE CAMPAMENTOS DE VERANO: De conformidad con el artículo 26.1 de la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones, el pago de la Subvención se realizará previa justificación por las beneficiarias, de la realización de la actividad, proyecto u objetivo por el que se concede la subvención.

#### **15ª.- RÉGIMEN DE GARANTÍAS**

Por otra parte, en virtud de lo establecido en el artículo 7.1 de la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones, y dado que las subvenciones a conceder al amparo de la presente convocatoria tienen como objeto genérico el fomento de actividades de interés social o de utilidad pública, a favor de intereses sectoriales o generales de los vecinos del municipio, se excluye la posibilidad de exigir garantías con carácter general.

#### **16ª.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN:**

El plazo máximo para justificar las subvenciones obtenidas al amparo de la presente convocatoria será:

A/ LÍNEA SUBVENCIONAL PROGRAMA DE ACTIVIDADES ANUALES: Desde la finalización del Proyecto hasta el 31 de enero de 2019.



## AYUNTAMIENTO DE GETAFE

Delegación de Juventud  
MSFA/lfc

19 SEP 2018  
AYUNTAMIENTO DE GETAFE  
SECRETARÍA DE JUVENTUD

**B/ LÍNEA SUBVENCIONAL CAMPAMENTOS DE VERANO: Desde la finalización del Proyecto hasta el 29 de Diciembre de 2018.**

Para ello, en ambas líneas subvencionables, se deberá presentar ante el Registro General del Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 29 de la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones la cuenta justificativa del gasto realizado, que incluirá:

1. Memoria justificativa técnica y económica, que ha de ceñirse al Proyecto que se presentó en la convocatoria, de la realización del proyecto subvencionado, según modelo que figura como anexo VII. Así mismo, deberán incluirse, documentación que acredite la efectiva realización por parte del beneficiario del proyecto realizado (Fotos, notas de prensa, actas de reuniones, etc...)

Así mismo, en el caso de tener ingresos por cuotas de socios y socias, se deberá hacer constar su número y las cuotas anuales. Se adjuntará copia la hoja de libro de contabilidad a estos efectos.

En el caso de las subvenciones relativas a los campamentos de verano, se deberá detallar tanto el número de participantes como la cuota de cada uno de ellos. En el caso de existencia de diferentes cuotas, en virtud de tener o no calidad de socio o socia, o por otras circunstancias, deberán explicitarse las diferencias. Se acreditará, del mismo modo que el caso anterior, la cantidad registrada a través de las correspondientes anotaciones contables en los Libros.

2. CERTIFICADO DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO Y DE QUE LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS NO SE HAN PRESENTADO A NINGUNA OTRA SUBVENCIÓN, SELLADO Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD.
3. Cuando el proyecto haya sido financiado por otras subvenciones o recursos, deberá detallarse el importe y procedencia de tales fondos.
4. Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación antes mencionada, al menos hasta cubrir el importe subvencionado, así como la documentación acreditativa de su pago.

Podrán justificarse con cargo a la subvención concedida, los gastos que en su caso se hayan podido efectuar con anterioridad a su concesión, siempre que correspondan al año 2018 y se trate de gastos derivados del proyecto subvencionado por la presente convocatoria.





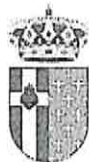
Las facturas han de ser originales y por el importe, al menos, de la subvención concedida, y deberán adaptarse a lo establecido en Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

No se admitirán las facturas que presenten enmiendas o tachaduras.

A título informativo, según lo establecido en el artículo 6 del citado reglamento los requisitos generales que deberán contener las facturas son:

- Número y, en su caso, serie.
- Fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones, incluyendo el precio unitario así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
- El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.
- En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del Impuesto, una referencia a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación de que la operación está exenta.

En el caso de justificación de **gasto de personal con relación laboral**, deberá presentarse recibos de nómina, documentos TC1 y TC2, modelo 111 y 190, y justificantes de pagos de dichas nóminas, pudiendo presentarse copia compulsada de los mismos, en cuyo caso la entidad subvencionada deberá señalar previamente en los originales el porcentaje que imputa a la subvención municipal, especificando además en el TC1 y TC2 el nombre y apellidos del personal que se sufraga con cargo a la subvención municipal. Ésta especificación deberá ir sellada y firmada por la Entidad en los documentos originales.



## AYUNTAMIENTO DE GETAFE

Delegación de Juventud  
MSFA/lfc

SECRETARÍA DE JUVENTUD

19 SEP 2018

LA SECRETARÍA DE JUVENTUD  
EN GETAFE (MADRID)  
TEL: 91 623 10 00

En el caso de justificación de **gasto de personal en concepto de actividad profesional**, deberá presentarse factura de la cantidad devengada en la que figurará la retención efectuada a cargo del IRPF.

En los dos casos anteriormente indicados, deberá justificarse, asimismo, la retención e ingreso en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF, y ello mediante la presentación de los modelos correspondientes sobre ingreso de la retención en Hacienda.

En el caso de aportar como comprobante de **gasto abono transporte nominativo**, éste se admitirá como justificante únicamente cuando corresponda a gastos de transporte del personal voluntario de la entidad derivados de la ejecución del proyecto, en cuyo caso se adjuntará con el mismo recibo en el que conste los datos y firma de la persona perceptora, la cuantía recibida, concepto y finalidad, así como la firma y sello del representante legal de la entidad.

En el caso de aportarse **billetes de metro, tren y autobús** acreditativos de la utilización de transporte público en ciudad, se adjuntarán con los mismos, certificación del representante legal de la entidad, en la que consten las personas que lo han utilizado y la necesidad del desplazamiento.

Los gastos relativos a la **publicidad** deberán ser acompañados con una copia digital o impresa.

En el caso de justificación de **gastos en concepto de manutención y avituallamiento**, se presentarán las facturas correspondientes debiendo justificarse adecuadamente en la memoria técnica la necesidad de dicho gasto y su relación directa con el proyecto subvencionado.

Asimismo, **deberá acreditarse la realización de los pagos correspondientes**. A tal efecto, únicamente se considerará gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Si la factura ha sido pagada en efectivo, así deberá constar en la misma con las palabras "efectivo", "contado" o similar y mención manuscrita o sello estampillado de "pagado" o similar. En el caso de disponer de ticket de caja del pago, éste se podrá adjuntar conjuntamente con la factura como forma de justificación del pago. No se admitirán como justificantes facturas pagadas en efectivo por importe superior a lo establecido legalmente en las normas para la prevención y lucha contra el fraude (2.500,00 €).



Si la factura ha sido pagada por transferencia bancaria, deberá adjuntarse con la misma comprobante de transferencia realizada en el que se especifique el concepto de la misma.

Si la factura ha sido pagada mediante cheque o talón nominativo, deberá adjuntarse copia del mismo y copia del extracto bancario del cargo en la cuenta correspondiente. A efectos de fecha de pago se estimará la fecha de cargo en cuenta del extracto bancario.

En los pagos efectuados con tarjeta habrá que justificar la titularidad de la cuenta asociada a la tarjeta o el reintegro por la entidad del importe a su pagador.

Todos los documentos justificativos, una vez comprobados sus requisitos y su adecuación al objeto o finalidad de la convocatoria, junto con el resto de documentación, serán objeto de fiscalización previa a la aprobación de la cuenta justificativa, y de ser favorable serán estampillados mediante un sello indicando "gasto subvencionado por el Ayuntamiento de Getafe".

Presentada la justificación en plazo, si la Delegación de Juventud apreciase insuficiencia en la documentación o la existencia de defectos subsanables, lo pondrá en conocimiento de la entidad beneficiaria concediéndole un plazo de diez días para su subsanación.

Presentada, y subsanada en su caso, la documentación correspondiente a la justificación, por la Delegación de Juventud, se realizará las actuaciones de comprobación y adecuación de la documentación presentada al proyecto subvencionado y emitirá el correspondiente informe en el plazo máximo de 15 días.

Realizado lo anterior, remitirá la documentación relativa a la justificación de la subvención de cada una de las entidades subvencionadas a la Intervención Municipal para informe. Una vez emitido por el órgano interventor informe, por la Delegación Juventud se elevará el expediente a la Junta de Gobierno para aprobación de la cuenta justificativa.

Para ello, en ambas líneas subvencionables, se deberá presentar ante el Registro General del Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 29 de la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones la cuenta justificativa del gasto realizado.





## AYUNTAMIENTO DE GETAFE

Delegación de Juventud  
MSFA/Ifc

19 SEP 2018

### 17ª OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

1. Cumplir el objeto, para el que se concede la subvención, ejecutar el proyecto, realizar la actividad y asegurar el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.
2. Colaborar con el órgano concedente en el sistema que éste haya establecido de control y evaluación técnica de las actividades realizadas para ejecutar los proyectos y programas subvencionables.
3. Comunicar fehacientemente al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien, en todo o en parte las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse en todo caso con anterioridad a la justificación de los fondos recibidos.
4. Disponer adecuadamente de los libros contables, de socios y actas.
5. Justificar adecuadamente la subvención concedida.
6. Dar la adecuada publicidad al carácter público de financiación cuando se realicen las actividades de los programas y proyectos subvencionados bien incluyendo en la propaganda y/o documentación el nombre y logotipo del órgano concedente, o bien mediante cualquier otro medio que a juicio del servicio gestor se considere oportuno.
7. Cualquier otra obligación que pudiera venir impuesta por disposiciones legales o reglamentarias.
8. En el caso que se modifique el proyecto subvencionado de una forma significativa, debería informarse, por Registro General, de manera inmediata, para dar cuenta al órgano concedente, para su información y por si es necesario hacer algún ajuste a la subvención concedida.

### 18ª CAUSAS DE REINTEGRO

No se realizará el pago efectivo de la subvención, en los siguientes supuestos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del proyecto, del programa, de la actividad y/o servicio para el que se concedió la subvención.



- c) Incumplimiento de dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero.
- e) Las demás causas establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Cuando el cumplimiento por el beneficiario, o en su caso, entidad colaboradora se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los criterios establecidos en el artículo 36 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

#### **19ª.- CONTROL Y SEGUIMIENTO.**

Se establece como forma de control técnico, seguimiento y evaluación de las subvenciones concedidas, reuniones periódicas con las entidades beneficiarias a requerimiento del personal técnico de la Concejalía de Juventud.

#### **20ª.-RESPONSABILIDAD Y RÉGIMEN SANCIONADOR.**

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán sometidos a las responsabilidades y el régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece el Título IV de la Ley General de Subvenciones.

Asimismo quedarán sometidos a lo dispuesto en el Título IV de la LPAC.

#### **21ª- NORMATIVA APLICABLE.**

A la presente convocatoria le será de aplicación sus bases generales recogidas en la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Getafe, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Getafe, a 17 de septiembre de 2018  
COORDINADORA DE ÁREA DE JUVENTUD

Fdo.: Mª Soledad Fernández Arribas

